

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«ДЕТСКИЙ САД № 281»

630015, Новосибирск, ул. Гоголя, д.221/1, т. 8(383)279-89-77

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
работников МБДОУ д/с № 281  
от «09» 01 2023 № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МБДОУ д/с 281

О. Н. Соколова

Приказ от 09.01 2023 г. № 12-06

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 281  
Н. Н. Головина  
09.01 2023 г.

## Положение

### об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 281»

г. Новосибирск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 281» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 281» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОУ, созданным с целью реализации законного права работников на участие в управлении ДОУ.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в ДОУ.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Новосибирска, учредителя, органов муниципальной власти, регулирующими трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Основными задачами Общего собрания работников ДОУ:

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность ДОУ в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и

решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **3.1. Общее собрание работников ДООУ:**

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДООУ;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДООУ;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов ДООУ, отнесенных к компетенции Общего собрания работников ДООУ;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в ДООУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ.

## **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДООУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива

### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. Общее собрание работников ДОУ собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДОУ может быть департамент образования, заведующий ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ, а также - в период забастовки представительный орган работников ДОУ, возглавляющий забастовку работников ДОУ.

5.2. Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников ДОУ.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4. Общее собрание работников ДОУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников ДОУ.

5.5. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников ДОУ.

5.6. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ДОУ.

5.7. В необходимых случаях на заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников ДОУ. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание работников взаимодействует с коллегиальными органами управления ДООУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом:

- представители Общего собрания участвуют в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета;
- Общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу ДООУ, коллективному договору, настоящему положению;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Решения Общего собрания работников выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания работников.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников оформляются секретарем в электронном виде. Каждый протокол распечатывается, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДООУ и подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.2. В протоколах Общего собрания работников фиксируются:

- дата проведения Общего собрания работников;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДООУ;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания работников;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета ДООУ хранятся в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

Прошнуровано

Пронумеровано

Скреплено печатью

Страниц 5

Заведующий МБДОУ д/с № 281  
О. Н. Соколова

