

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 281»
630015, Новосибирск, ул. Гоголя, д.221/1, т. 8(383)279-89-77

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБДОУ д/с № 281

Протокол от 09.01.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 281

О. Н. Соколова

Приказ от 09.01.2023 г. № 12-06



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 281»**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 281» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является коллегиальным органом управления ДООУ, объединяющим педагогических работников ДООУ.

1.3. Педагогический совет ДООУ решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи Педагогического совета ДООУ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческого роста педагогических работников ДООУ;
- решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ.

3. Компетенции Педагогического совета ДООУ

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного

образования;

- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты ДООУ, отнесенные к компетенции Педагогического совета ДООУ, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДООУ на следующий учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета ДООУ

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями;
- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета ДОУ

5.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.

6. Организация управления Педагогическим советом ДОУ

6.1. В состав Педагогического совета ДОУ входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старшие воспитатели, все педагогические работники ДОУ. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) и до прекращения образовательных отношений). Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.2 Педагогический совет ДОУ созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета ДОУ проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

6.3. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

6.7. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ.

6.8. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом ДООУ. Решения Педагогического совета ДООУ утверждаются приказами заведующего ДООУ.

6.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (Ф. И. О., должность), тема Педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью руководителя.

7.4. Протоколы Педагогического совета ДООУ хранятся в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

Проти́уровано
Пронумеровано
Скреплено печатью

Страниц 5

О. Н. Соколова
Заведующий МБДОУ д/с № 281
О. Н. Соколова

