

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 281»  
630015, Новосибирск, ул. Гоголя, д.221/1, т. 8(383)279-89-77

---

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 281

Соколова О. Н.

Приказ от 09.01.2024 г. № 19-ов



**План мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении города Новосибирска  
«Детский сад № 281»  
на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 281 на 2024 год, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 281, исключение возможности фактов коррупции; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ д/с № 281.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ д/с № 281;

- организация эффективной

5. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ д/с № 281.

6. Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 281 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 281</b>			
1.1.	Издание приказа «О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 281 в 2024 году»	Январь	Заведующий
1.2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Январь	Заведующий
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства о области противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и	До 1 августа	Заведующий Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на текущий год	Ежеквартально	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Декабрь	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений.
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных, документов и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Делопроизводитель
2.3.	Усиление персональной ответственности администрации и работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Усиление внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель по АХЧ Старшие воспитатели
2.5.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель по АХЧ Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ДОУ) на действия	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Комиссия по предупреждению

	(бездействия) администрации и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки		коррупционных правонарушений
<b>3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере обновления нормативной базы	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в ДОУ	По факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
3.4.	Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного поведения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Организация проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По отдельному плану	Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели
<b>4. Обеспечение права родителей (законных представителей) на доступ к информации о деятельности ДОУ</b>			
4.1.	Размещение на информационном стенде ДОУ информации антикоррупционного содержания: лицензии, Устава, локальных актов ДОУ, плана ФХД, отчетов об использовании денежных средств, контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.2.	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции», в т.ч. размещение информации о реализации мер по противодействию коррупции в ДОУ, о принятых правовых актах по вопросам	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Лицо, ответственное за ведение сайта

	противодействия коррупции		
4.3.	Обновление памяток для родителей «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Старшие воспитатели
4.4.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.5.	Проведение ежегодного опроса-мониторинга среди родителей о выявлении степени удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в ДОУ	Май	Старшие воспитатели
4.6.	Размещение на сайте ДОУ самообследования о деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели
4.7.	Регулярное обновление в ДОУ информационного стенда «Питание в детском саду», выставление ежедневного меню	Постоянно	Калькулятор
4.8.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших на счет автономной некоммерческой организации «Попечительский совет МДОУ № 281»	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ, сайте bus.gov плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
5.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Калькулятор
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер Специалист по закупкам
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий

5.5.	Организация контроля над распределением стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Заведующий комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ
5.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
5.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, проведение анализа эффективности его использования	Октябрь	Заместитель по АХЧ Главный бухгалтер
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям в ДОУ	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений



Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью

Страниц 2  
Заведующий МБДОУ д/с № 281  
*А. Н. Соколова*