

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 281»  
630015, Новосибирск, ул. Гоголя, д.221/1, т. 8(383)279-89-77

---

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 281  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета Учреждения  
МБДОУ д/с № 281  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с 281

  
О. Н. Соколова  
Приказ от 31.08.2023 г. № 105-ов

**Положение об информационной образовательной среде  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
города Новосибирска  
«Детский сад № 281»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 281» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023г); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 г., регистрационный № 72264).

1.2. Информационно-образовательная среда (далее ИОС) – это система информационно образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации образовательных программ, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.3. ИОС ДОУ включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, электронные базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении образовательных, коррекционных и других профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

ИКТ – это комплекс учебно-методических материалов, программ, технических и инструментальных средств вычислительной техники в учебном процессе, форм и методов их применения для совершенствования деятельности сотрудников ДОУ (администрации, педагогов-воспитателей, специалистов), а также для образования (развития, диагностики, коррекции) детей.

Под ИКТ подразумевается использование компьютера, интернета, телевизора, видео, DVD, CD, мультимедиа, аудиовизуального оборудования, то есть всего того, что может представлять широкие возможности для коммуникации.

ИКТ-технологии являются инновационным ресурсом, который обеспечивает доступности и вариативность обучения детей дошкольного возраста.

1.4. Основные характеристики ИОС ДОУ, значимые для образования:

1.4.1. Открытость - обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно образовательным пространством. Неограниченные ресурсы

позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

1.4.2. Целостность – внутреннее единство компонентов среды. За счет целостности обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса образования: постановка целей, связанная с нею деятельность педагога, деятельность воспитанников, родителей (законных представителей) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов образовательного процесса. Она конструируется с учетом вариативного выбора форм, методов и способов взаимодействия и способов получения образования.

1.4.3. Полифункциональность – связана с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

1.5. ИОС ДООУ позволяет реализовывать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовывать индивидуальную, подгрупповую и фронтальную форму работы с воспитанниками.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главная цель ИОС – это единство образовательного пространства ДООУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.

2.2. Основные задачи ИОС:

- 1) возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
  - планирование образовательной деятельности;
  - размещение и сохранение материалов образовательного процесса, используемых участниками образовательного процесса (в том числе и работ воспитанников, родителей (законных представителей));
  - фиксация результатов образовательного процесса и результатов освоения реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования;
- 2) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционно посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- 3) взаимодействие ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования и другими образовательными организациями;
- 4) сокращение бумажного оборота документов и отчетности;
- 5) повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счёт использования новых возможностей ИОС;

б) предоставление возможности быстрого доступа к данным по различным показателям ДОУ за любой период времени.

2.3. ИОС ДОУ призвана повысить эффективность качества образования, мотивацию всех участников образовательного процесса в совместных усилиях решения образовательных и коррекционных задач, обучить современным способам самостоятельного получения знаний.

### **3. Структура ИОС**

3.1. Организационная структура ИОС:

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных ДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа;
- создание единого сервера в ДОУ для хранения информации в ДОУ (при наличии технической возможности).

3.2. Техническая инфраструктура ИОС ДОУ:

- компьютерная техника (отдельные ПК);
- проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ИОС ДОУ:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы ДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web-сайт).

### **4. Пользователи ИОС. Права пользователей ИОС.**

4.1. Основными пользователями ИОС являются:

- Администрация ДОУ;
- Педагоги ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- воспитанники ДОУ.

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без её изменения), устанавливаются со следующими общими принципами:

- персональные данные воспитанников доступны заведующему ДОУ, заместителю заведующего по УВР, старшим воспитателям, делопроизводителю, педагогам;
- персональные данные работников – доступны самому работнику, заведующему ДОУ, заместителю заведующего УВР, старшим воспитателям,

делопроизводителю;

- информация по образовательному процессу (планы, результаты) доступна педагогам, администрации ДОУ, органам управления образованием, надзорным органам;

по специальному регламенту - частично доступно родителям (законным представителям);

- информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОУ, органам управления образованием и по специальным регламентам - родителям (законным представителям) воспитанников.

4.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностями тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

4.4. Право пользования оборудованием ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

4.5. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

4.6. Пользователи ИОС имеют право вносить предложения об улучшении качества по использованию средств ИКТ.

## 5. Обязанности пользователей ИОС

5.1. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ИОС ДОУ, в том числе ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своим должностным инструкциям, договорам с родителями (законными представителями) и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5.3. Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – пятница);

- знакомиться с содержанием новостных разделов сайта ДОУ;

- участвовать в принятии решения оценивая деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемые временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:

✓ принимать решения – в течение трёх рабочих дней или в соответствии с

указанием заведующего ДОУ;

- ✓ согласовывать документы – в течение двух рабочих дней;
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчинённых и другой деятельности, координируемой руководящим участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах, мероприятиях;
- эффективно использовать средства ИКТ в том числе:
- соблюдать требования охраны труда, технические требования и инструкции, гигиенические санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы;
- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т.д.);
- при выявлении факта неработоспособности (неисправности) оборудования, нехватке расходных материалов и т.п. в кратчайшие сроки информировать об обнаруженных неисправностях (поломках, сбоях, недостатках) ответственное лицо или технические службы.

## **6. Ограничения и запреты на пользования ИОС**

6.1. Пользователи ОИС обязаны предпринимать только разрешённые действия с данными.

6.2. Запрещается пользователям ИОС:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев, предписанных должностными инструкциями, менять коды в программах;
- допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить её или могла бы возражать против получения;
- знакомится с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;

6.3. Получение информации из интернета и/или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности: запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для образовательного процесса.

6.4. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

## **7. Общие требования к информационным ресурсам в ИОС**

7.1. Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

## **8. Порядок принятия Положения. Сроки действия.**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

8.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам ДОУ и/или не отвечающее современным требованиям к образовательному процессу.

Прошнуровано,  
пронумеровано

Скреплено печатью

*Ильина*

Заведующий МБДОУ

д/с № 281

*Ильина*  
О.Н. СОКОЛОВА

